

職務経歴書

西暦で記載→ 年 月現在
氏名： (歳)

- *直近の在籍会社が上段になるよう記載しましょう。
- *在籍会社ごとに記載。ただし最大 3～4 枚までにまとめましょう。
- *具体的でわかりやすい職務経歴書は企業の採用担当者に好印象を与えます。
しっかりとした職務経歴書を作成しましょう。

【職務経歴要約】

- *大学卒業後から現在まで在籍した会社と主な仕事内容と期間を順に記載して下さい。
- *最後に今回、応募する会社に合致したアピールできる経歴（経験）を記載してまとめましょう。

【職務経歴】

現職 企業
【会社概要】 ・資本金： 万円 ・売上高： 万円 ・従業員数： 名 ・事業内容： 会社概要は分かる範囲で記載ください
【雇用形態等】 ・雇用形態：正社員、契約社員等 ・職種：MR、薬剤師、エンジニア等
【在籍期間】 年 月 ～ 年 月 (年 か月在籍中)
【職務経歴】 〇〇年〇〇月～〇〇年〇〇月 ××支店〇〇課 ・担当業務：仕事内容を簡潔に記載 ・主な活動：主な活動（2～3 つくらい）を記載 ・成果：主な活動によって得られた成果を記載してアピールしましょう。 ↑ 人事異動などで支店、課など異動した時は上記同様に追記して下さい。
【転職理由】 * ポジティブでキャリアアップな理由が必要です（2 行くらいで記載下さい） (今回の転職したい理由を記載ください)

現職 1 つ前の企業	
【会社概要】 ・資本金： 万円 ・売上高： 万円 ・従業員数： 名 ・事業内容： 会社概要は分かる範囲で記載ください	
【雇用形態等】 ・雇用形態：正社員、契約社員等 ・職種：MR、薬剤師、エンジニア等	
【在籍期間】 年 月 ～ 年 月 （ 年 か月在籍）	
【職務経歴】 ○○年○○月～○○年○○月 ××支店○○課 ・担当業務：仕事内容を簡潔に記載 ・主な活動：主な活動（2～3 つくらい）を記載 ・成果：主な活動によって得られた成果を記載してアピールしましょう。 ↑ 人事異動などで支店、課など異動した時は上記同様に追記して下さい。	
【転職理由】 ＊ポジティブでキャリアアップな理由が必要です（2 行くらいで記載下さい） （現職への転職理由を記載ください）	

2 つ前の企業（3 つ前企業からはコピーください）	
【会社概要】 ・資本金： 万円 ・売上高： 万円 ・従業員数： 名 ・事業内容： 会社概要は分かる範囲で記載ください	
【雇用形態等】 ・雇用形態：正社員、契約社員等 ・職種：MR、CRA、管理薬剤師等	
【在籍期間】 年 月 ～ 年 月 （ 年 か月在籍）	
【職務経歴】 ○○年○○月～○○年○○月 ××支店○○課 ・担当業務：仕事内容を簡潔に記載 ・主な活動：主な活動（2～3 つくらい）を記載 ・成果：主な活動によって得られた成果を記載してアピールしましょう。 ↑ 人事異動などで支店、課など異動した時は上記同様に追記して下さい。	
【転職理由】 ＊ポジティブでキャリアアップな理由が必要です（2 行くらいで記載下さい） （現職 1 つ前の転職先への転職理由を記載ください）	

【活かせる経験・知識・技術】

- ・薬剤師経験 ○年、MR 経験 ○年、オンコロジー経験 ○年、エンジニア経験 ○年、施行経験○年など
 - ・大学病院担当経験 ○年、基幹病院担当経験 ○年、△△専門施設担当 ○年、経理経験 ○年など
 - ・TOEIC ○点
 - ・PC 操作一般（ワード・エクセル・パワーポイント）を使用しての業務処理など
 - ・IT 開発 ○年、コンサルティング経験 ○年など
- * 研修などで取得した資格も記載しましょう
- * 自己啓発で実施していることもあれば記載しましょう

【成功例】

<結果>

2 行くらいで最初に結果を記載しましょう。

<背景>

3 行くらいで記載しましょう。

<対策>

具体的な対策、行動を記載しましょう。

<成果>

具体的な得られた成果を記載しましょう。

数字（結果）も記載しますが数字以外に得られた成果（波及効果など）も記載ください。

【PR ポイント】

* 職務能力を 3 つくらい記載して、3 行～4 行で根拠を記載しましょう。

例) 提案力があります。

- ・ 3 行～4 行で根拠説明。

* 数字を入れれば具体的になります

* 最後にこの能力（経験）を活用して貴社でこのように貢献すると記載しましょう

以上