

# 履歴書

爽やかな明るいイメージの写真貼付→

以下、全て西暦で記入↓→ 年 月 日現在

写真を貼る位置

1. 縦 36~40 mm  
横 24~30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にのりづけ
4. 裏面に氏名記入

ふりがな 氏名		性別	
生年月日	年 月 日生	(満 歳)	
ふりがな			(自宅電話)
現住所	〒		(携帯電話)
E-mail			
ふりがな			(連絡先電話)
連絡先	〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		

年	月	学歴・職歴
		*西暦で統一 学歴
		*学歴は高校卒業、大学入学・卒業 記載
		職歴
		*職歴は会社ごとに入社・退職記載。退職は「一身上の都合により退職」記載
		*最後 3 行目に「現在に至る」。2 行目に「賞罰なし」。1 行目に「以上」記載
		(賞罰無い場合)
		現在に至る
		賞罰なし
		以上

年	月	免許・資格
		*現在、取得のため勉強中の資格もあれば記載。

配偶者	配偶者の扶養義務	扶養家族数	現在年収：19年源泉徴収票の支払金額
有・無	有・無	(配偶者を除く) 人	希望年収：

特技・趣味・得意科目など

\*必ず記載

志望の動機

\*応募企業の具体的な箇所にフォーカスして記載しましょう。ホームページ参考下さい

\*まず、経歴を簡単に記載→培った経験と能力を簡単に記載→応募企業の特徴と志望理由を記載  
→最後に自身の経験と能力を「このように」活かして貴社に貢献すると記載。

\*履歴書の経験、能力は職務経歴書の経験、能力と同じにしてください。

\*全体で10行～12行になるように分かりやすく具体的に記載してください。

本人希望記入欄

- ・〇〇職に応募いたします。
- ・希望勤務地は〇〇です。もしくは〇〇勤務可能です。もしくは第1希望〇〇、第2希望△△です
- ・年収は〇〇万円以上を希望いたします。ただし貴社規定に従います。
- ・就業は〇〇年〇〇月から可能です。もしくは内定2か月後から可能です。

変更、削除、追記、あればお願いします。

以上