

職務経歴書

西暦で記載→ 年 月現在

氏名： _____ (歳)

- *直近の在籍会社を上段になるよう記載しましょう。
- *在籍会社ごとに記載。ただし最大3枚までにまとめましょう。
- *具体的でわかりやすい職務経歴書は企業の採用担当者に好印象を与えます。
しっかりとした職務経歴書を作成しましょう。

【社名】	〇〇〇〇株式会社
【在籍期間】	年 月 ~ 年 月 (年 ヶ月在籍)
【職務経歴要約】	<ul style="list-style-type: none">*記載会社の経歴の要約なので簡潔に記載しますが、経験して得た1番のスキルを記載してアピールしましょう。*大学病院・基幹病院担当があれば具体的な施設名記載しましょう。*担当領域も具体的に記載しましょう。
【会社概要】	・資本金 _____ 万円 ・売上高 _____ 万円 ・従業員数 _____ 名 ・事業内容
【雇用形態等】	・雇用形態：正社員、契約社員等 ・職種：MR等 ・年収：源泉徴収票の支払金額
【担当業務】	・2015年1月～現在 東京営業所病院課チームリーダー 東大、慶応大学 CNS領域担当 ・2013年4月～2014年12月 大阪営業所病院課 大阪大学、日赤病院 循環器領域担当 ・2010年1月～2013年3月 四国営業所 高知エリア プライマリー担当
【実績】	<ul style="list-style-type: none">*実績面でPRしたい事項を記載しましょう*実績面以外でも活動面のPRもOK（訪問回数、説明会回数、講演会企画など）です*数字で表記すれば具体的になります*箇条書きで記載しましょう
【自己PR】	<ul style="list-style-type: none">*職務能力を3つくらい記載して、この能力（経験）を活用して貴社でこのように貢献すると記載しましょう*成功事例も記載しましょう*数字を入れれば具体的になります*自己啓発で実施していることもあれば記載しましょう*研修などで取得した資格も記載しましょう
【転職理由】	*ポジティブでキャリアアップな理由が必要です

以上