**職務経歴書**

　　　西暦で記載→　年　月現在

氏名：　　　　　（　　歳）

＊直近の在籍会社が上段になるよう記載しましょう。

＊在籍会社ごとに記載。ただし最大3～4枚までにまとめましょう。

＊具体的でわかりやすい職務経歴書は企業の採用担当者に好印象を与えます。

　しっかりとした職務経歴書を作成しましょう。

【職務経歴要約】

|  |
| --- |
| ＊大学卒業後から現在まで在籍した会社と主な仕事内容と期間を順に記載して下さい。＊最後に今回、応募する会社に合致したアピールできる経歴（経験）を記載してまとめましょう。 |

【職務経歴】

|  |  |
| --- | --- |
| 【社名】 | 現職 企業 |
| 【会社概要】 | ・資本金：　　　万円　　　・売上高：　　　万円　　　・従業員数：　　　名・事業内容：　会社概要は分かる範囲で記載ください |
| 【雇用形態等】 | ・雇用形態：正社員､契約社員等　・職種：MR、薬剤師、エンジニア等　・年収：源泉徴収票の支払金額 |
| 【在籍期間】 | 　　年　月 ～ 　　　年　月（　年　か月在籍） |
| 【担当業務】 | ・　年　月～年　月　東京支店　○○　MR・　年　月～現在　　大阪支店　○○　学術 |
| 【職務経歴】 | ＊仕事内容を簡潔に記載するのと､経験して得た１番のスキルを記載してアピールしましょう。 |
| 【成果】 | ＊成果面でPRしたい事項を記載しましょう＊数字で表記すれば具体的になります＊箇条書きで記載しましょう |
| 【転職理由】 | ＊ポジティブでキャリアアップな理由が必要です（2行くらいで記載下さい）　（今回の転職したい理由を記載ください） |

|  |  |
| --- | --- |
| 【社名】 | 現職1つ前の企業 |
| 【会社概要】 | ・資本金：　　　万円　　　・売上高：　　　万円　　　・従業員数：　　　名・事業内容：　会社概要は分かる範囲で記載ください |
| 【雇用形態等】 | ・雇用形態：正社員､契約社員等　・職種：MR、薬剤師、エンジニア等　・年収：源泉徴収票の支払金額 |
| 【在籍期間】 | 　　年　月 ～ 　　　年　月（　年　か月在籍） |
| 【担当業務】 | ・　年　月～年　月　東京支店　○○　MR・　年　月～年　月　大阪支店　○○　学術 |
| 【職務経歴】 | ＊仕事内容を簡潔に記載するのと､経験して得た１番のスキルを記載してアピールしましょう。 |
| 【成果】 | ＊成果面でPRしたい事項を記載しましょう＊数字で表記すれば具体的になります＊箇条書きで記載しましょう |
| 【転職理由】 | ＊ポジティブでキャリアアップな理由が必要です（2行くらいで記載下さい）　（現職への転職理由を記載ください） |

|  |  |
| --- | --- |
| 【社名】 | 2つ前の企業（3つ前企業からはコピーください） |
| 【会社概要】 | ・資本金：　　　万円　　　・売上高：　　　万円　　　・従業員数：　　　名・事業内容：　会社概要は分かる範囲で記載ください |
| 【雇用形態等】 | ・雇用形態：正社員､契約社員等　・職種：MR、CRA、管理薬剤師等　・年収：源泉徴収票の支払金額 |
| 【在籍期間】 | 　　　　年　月 ～ 　　　年　月（　年　か月在籍） |
| 【担当業務】 | ・　年　月～年　月　東京支店　○○　MR・　年　月～年　月　大阪支店　○○　研修 |
| 【職務経歴】 | ＊仕事内容を簡潔に記載するのと､経験して得た１番のスキルを記載してアピールしましょう。 |
| 【成果】 | ＊成果面でPRしたい事項を記載しましょう＊数字で表記すれば具体的になります＊箇条書きで記載しましょう |
| 【転職理由】 | ＊ポジティブでキャリアアップな理由が必要です（2行くらいで記載下さい）（転職先への転職理由を記載ください） |

【活かせる経験・知識・技術】

・薬剤師経験　〇年、MR経験 〇年、オンコロジー経験 〇年、エンジニア経験 〇年、施行経験〇年など

・大学病院担当経験 〇年、基幹病院担当経験 〇年、△△専門施設担当 〇年、経理経験 〇年など

・TOEIC 〇点、PC操作一般（ワード・エクセル・パワーポイント）を使用しての業務処理など

・IT開発 ○年、コンサルティング経験 〇年など

＊研修などで取得した資格も記載しましょう

＊自己啓発で実施していることもあれば記載しましょう

【成功例】

＜結果＞

2行くらいで最初に結果を記載しましょう。

＜背景＞

3行くらいで記載しましょう。

＜対策＞

具体的な対策、行動を記載しましょう。

＜成果＞

具体的な得られた成果を記載しましょう。

数字（結果）も記載しますが数字以外に得られた成果（波及効果など）も記載ください。

【PRポイント】

＊職務能力を３つくらい記載して、3行～4行で根拠を記載しましょう。

　例）提案力があります。

　　　・3行～4行で根拠説明。

＊数字を入れれば具体的になります

＊最後にこの能力（経験）を活用して貴社でこのように貢献すると記載しましょう

以上